

Na temelju članka 18. stavak 1. podstavak 1. Zakona o udrugama (N.N. 74/2014 i 70/2017) i članka 30.stavak 1. Statuta od 29.09.2015., Skupština Kinološkog društva Osijek na sjednici održanoj dana 09.02.2019. donijela je

**S T A T U T**

**KINOLOŠKOG DRUŠTVA**

**"OSIJEK"**

## **1. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Izrazi koji se koriste u ovome Statut i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu, sjedištu, izgledu pečata Kinološkog društva "Osijek" ( u daljnjem tekstu: Društva)
- zastupanju, upravljanju i tijelima Društva
- području djelovanja Društva sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva
- uvjetima, načinu učlanjivanja i prestanku članstva
- pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova
- načinu vođenja popisa članova
- tijelima Društva, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora Društva
- prestanku postojanja Društva
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva
- te o drugim pitanjima od značaja za Društvo

### **Članak 2.**

Kinološko društvo "Osijek" je dobrovoljna, stručna kinološka udruga u koju se udružuju fizičke i pravne osobe svojom slobodnom voljom radi ostvarivanja zajedničkih interesa i ciljeva u svezi uzgoja, promicanja i zaštite čistokrvnih pasa, te unapređenja i razvoja kinologije.

Društvo je udruga građana utemeljena na načelima ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti, te sportskom i kinološkom moralu.

### **Članak 3.**

Društvo je pravna osoba s pravima i obvezama koje proizlaze iz Ustava RH, Zakona, Statuta i općih akata, sa svojstvom neprofitne pravne osobe, stečenim upisom u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Djelovanje Društva je od interesa za opće dobro.

#### **Članak 4.**

Naziv udruge je: **KINOLOŠKO DRUŠTVO "OSIJEK"**

Skraćeni naziv udruge je: **KD "OSIJEK"**

Sjedište udruge je: OSIJEK

Područje djelovanja: Osječko-baranjska županija

Pečat Društva je pravokutnog oblika sa zaobljenim rubovima, dužine 4,5 cm i 2 cm visine. Na lijevoj strani je stilizirano pseća šapa, a na desnoj tekst: KINOLOŠKO DRUŠTVO "OSIJEK".

Znak Društva je otisak šape psa, a ispod je naziv Društva.

#### **Članak 5.**

Društvo je članica Hrvatskog kinološkog saveza ( u nastavku: HKS), gdje ostvaruje svoja prava i obveze koje proizlaze iz Zakona, Statuta HKS-a, pravilnika i općih akata HKS-a.

Radi boljeg ostvarivanja svojih zadataka Društvo se može učlaniti u druge srodne udruge.

Odluku o učlanjenju donosi Skupština Društva 2/3 većinom svih članova s pravom glasa.

#### **Članak 6.**

Društvo zastupaju i predstavljaju prema trećim osobama Predsjednik i dopredsjednik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika ili dopredsjednika, određene poslove zastupanja Predsjednik može prenijeti na člana Izvršnog odbora na temelju pisane punomoći kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

#### **Osoba ovlaštena za zastupanje:**

- odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora
- podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće
- dostavlja zapisnike s održanih sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruge
- odgovara za sklapanje ugovora i poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Društva

- obavlja i organizira i ostale poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Društva

### **Članak 7.**

**Sve funkcije u Društvu su dragovoljne.**

### **Članak 8.**

Rad Društva je **JAVAN**.

Javnost rada osigurava se pravovremenim i istinitim obavještavanjem članova Društva o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz rada Društva putem javnih medija, elektroničkom poštom i internet stranice Društva.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva kroz Skupštinu sukladno odredbama ovoga Statuta, a između zasjedanja redovnim informativnim sastancima, putem web stranice i profila na društvenim mrežama, te putem sredstava javnog informiranja.

Iznimno, Društvo i tijela Društva, sa svojih sjednica mogu isključiti javnost kada raspravljaju o pitanjima unutar Društva ili kada to zahtijevaju interesi Društva.

Ovaj Statut, godišnji plan rada, godišnji izvještaj i skraćeni financijski izvještaj, objavljuju se na internetskoj stranici Društva, a na isti način mogu se objavljivati i drugi akti Društva.

## **2. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **Članak 9.**

Područje djelovanja Društva s obzirom na ciljeve: hobistička djelatnost.

Temeljni cilj Društva je razvijanje kinologije, te stručne kinološke i sportske, rekreacijske djelatnosti, a posebno uzgoj, obuka i zaštita pasa iz svih FCI grupa, poglavito s pozornošću na uzgoj, zaštitu i promicanje autohtonih hrvatskih pasmina, vođenje brige o unapređenju kinologije na svom području, okupljanje uzgajivača i vlasnika čistokrvnih pasa, kao i vlasnika koji drže pse kao kućne ljubimce za šport i razonodu.

### **Članak 10.**

Djelatnosti Društva su:

- unapređenje, izučavanje i razvijanje kinologije
- unapređenje i razvijanje kinološke kulture i etike
- okupljanje uzgajivača, vlasnika i ljubitelja pasa
- unapređenje i poticanje kvalitetnog i odgovornog uzgoja čistokrvnih pasmina pasa
- savjetovanje i podučavanje u stručnom radu
- organiziranje smotri, revija i izložbi, te manifestacija sportske, radne i lovne kinologije
- organiziranje uzgojnih pregleda i ispita prirođenih osobina lovnih pasmina
- organiziranje i provođenje obučavanja (školovanja) pasa i vodiča
- popularizacija i izdavanje stručne literature, revija, časopisa i drugih publikacija iz područja kinologije
- promoviranje kinologije putem tiska i drugih načina javnog informiranja
- promoviranje i edukacija javnosti o doprinosu pasminskih pasa u podizanju kvalitete života ljudi, posebno ranjivih skupina društva
- promicanje i unapređenje zakonodavstva i zaštita prava pasminskih pasa
- promoviranje vrijednosti ekologije, održivog razvoja, volonterstva i zaštite okoliša,
- razvoj civilnog društva i razvoj lokalne i regionalne zajednice,
- upravljanje i održavanje vježbalištima, objektima, napravama, rekvizitima i svim sredstvima za rad Društva
- dodjeljivanje zahvalnica i priznanja zaslužnim članovima Društva za rad na unapređenju kinologije

### **Članak 11.**

Društvo ostvaruje svoje ciljeve i djelatnosti u skladu s godišnjim planom rada koji donosi Skupština Društva na prijedlog Izvršnog odbora.

### **Članak 12.**

Opći akti Društva su Statut, pravilnici, odluke i programi.

Pravilnici i programi moraju biti usklađeni i donijeti sukladno odredbama ovoga Statuta.

### 3. ČLANOVI DRUŠTVA – PRAVA I OBVEZE

#### Članak 13.

Svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja želi raditi na ostvarenju ciljeva Društva, svojom slobodnom voljom, može postati član Društva.

Članom Društva postaje se potpisom pristupnice ili upućivanjem online pristupnice uz priloženi dokaz o uplati članarine, s danom uplate članarine za tekuću godinu.

Član Društva može postati i maloljetnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik daje pisanu suglasnost.

Maloljetni članovi stječu status nominalnog (pasivnog) člana.

Članom Društva može postati i punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

#### Članak 14.

Članovi Društva, po svom statusu, mogu biti:

**REDOVNI:** oni koji plaćaju članarinu Društvu i HKS-u, te kao takvi, imaju pravo i mogućnost glasovanja, birati i biti biran u tijela Društva i HKS-a. U redovne članove ubrajaju se i punoljetne osobe za koje je plaćena obiteljska članarina HKS-u i Društvu.

**PRIDRUŽENI:** oni koji plaćaju članarinu Društvu radi ostvarenja prava sudjelovanja u nekom programu iz djelatnosti Društva, ili na drugi način pomažu i podupiru rad Društva. Pridruženi članovi imaju mogućnost prisustvovati sjednicama Skupštine, ali nemaju pravo glasovanja, birati niti biti biran u tijela Društva.

**POČASNI:** oni članovi Društva koji su svojim dugogodišnjim radom i zalaganjem doprinijeli ostvarivanju ciljeva Društva, napretku u kinologiji i ugledu Društva. Odluku o statusu počasnog člana Društva donosi Skupština, na obrazloženi prijedlog Izvršnog odbora, većinom glasova. Počasni član ne mora plaćati članarinu Društvu i ima sva prava glasovanja, birati i biti biran u tijela Društva i HKS-a.

**NOMINALNI (PASIVNI):** maloljetni članovi Društva koji plaćaju članarinu Društvu i mogu sudjelovati i biti informirani o radu Društva na sjednicama

**Skupštine, ali bez prava glasovanja, biranja i biti biran. S prvim danom punoljetnosti ostvaruju sva prava i obveze redovnog člana.**

### **Članak 15.**

Visinu članarine i ostalih naknada prema Društvu, a zbog osiguranja sredstava za rad i provođenje programa koji je usvojila Skupština, određuje svojom odlukom Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Izvršni odbor predlaže Skupštini na usvajanje Cjenik o visini članarine i naknada za usluge i poslove koje Društvo isporučuje svojim članovima i drugim pravnim osobama, a iz potrebe osiguravanja sredstava neophodnih za obavljanje temeljnih djelatnosti i ciljeva Društva radi kojih je osnovano.

### **Članak 16.**

Društvo vodi popis članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži: podatke o osobnom imenu i prezimenu člana, adresi stanovanja, broju telefona, e-mail adresi, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članovi Društva mogu biti i članovi HKS-a, a tada člansku iskaznicu izdaje HKS.

### **Članak 17.**

**Prava svih članova Društva su:**

- biti obaviješten o radu Društva
- sudjelovanje u akcijama i priredbama Društva
- korištenje mogućnosti koje pruža Društvo u stjecanju kinoloških znanja
- predlagati, tražiti i biti obaviješten o radu Društva na sjednicama Skupštine
- svaki član ima pravo pismene pritužbe Nadzornom odboru na rad pojedinih tijela Društva
- redoviti i počasni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela Društva, glasovati o programu rada, predlagati i odlučivati o svim pitanjima iz djelokruga rada Društva na sjednicama Skupštine

### **Članak 18.**

### **Obveze svih članova Društva su:**

- dosljedno provođenje odluka i stavova Društva usmjerenih na unapređenje kinologije i rada Društva
- pomaganje i promoviranje svih akcija razvijanja Društva i kinologije
- redovito plaćanje godišnje članarine
- čuvati materijalna dobra Društva
- štititi ugled i interese Društva

### **Članak 19.**

#### **Članstvo u Društvu prestaje:**

- neplaćanjem članarine dvije godine zaredom, automatski
- odlukom Skupštine o trajnom isključenju
- pisanom izjavom o dobrovoljnom istupanju iz članstva predanom Izvršnom odboru
- smrću člana
- brisanjem Društva iz Registra udruga

Prije istupa, brisanja ili isključenja iz članstva Društva, utvrđuje se sve neispunjene obveze člana prema Društvu i član se poziva na dobrovoljno ispunjenje obveza u roku koji odredi Izvršni odbor, u protivnom nastalu štetu Društvo može potraživati sudskim putem.

## **4. TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 20.**

#### **Tijela Društva su:**

- 1. SKUPŠTINA**
- 2. Predsjednik Društva**
- 3. Izvršni odbor**
- 4. Nadzorni odbor**
- 5. Stegovni sud**
- 6. Stručni odbor kinoloških sudaca**
- 7. Voditelj uzgoja**
- 8. Tajnik**
- 9. Blagajnik**



## SKUPŠTINA DRUŠTVA

### Članak 21.

Skupština je najviše tijelo Društva.

Čine ju svi članovi Društva s pravom glasa.

**Redovni članovi, koji su platili članarinu za prethodnu godinu i novi članovi koji su platili članarinu za tekuću godinu do dana održavanja Skupštine, i počasnici članovi, u radu Skupštine ostvaruju svoje pravo predlaganja, glasovanja, biranja i biti biran.**

Pridruženi i nominalni članovi u radu Skupštine ostvaruju svoje pravo informiranja o radu Društva i predlaganja, ali bez prava glasovanja, biranja i biti biran.

Sjednice Skupštine su javne.

Skupština Društva može biti redovna, izborna i izvanredna.

### Članak 22.

Redovna Skupština saziva se najmanje jednom godišnje. Saziva ju Predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Društva.

### Članak 23.

Izborna Skupština saziva se svake 4 godine zbog isteka mandata tijelima Skupštine. Saziva ju Predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Društva.

### Članak 24.

Izvanredna Skupština saziva se prema potrebi, a može ju sazvati Predsjednik, u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, Nadzorni odbor ili ½ svih članova Društva s pravom glasa.

### Članak 25.

U odluci o sazivanju i pozivu za Skupštinu mora biti predložen dnevni red sjednice, te dan, vrijeme i mjesto održavanja.

**Pozivi za Skupštinu, u pravilu, moraju biti dostavljeni svim članovima Društva najmanje 8 dana prije zakazane Skupštine.**

Poziv, a po potrebi i radni materijali za sjednicu Skupštine, mogu se objaviti na internetskoj stranici Društva, što se smatra urednom dostavom članovima Društva.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može zatražiti ½ članova Društva s pravom glasa i to pismenim zahtjevom uz potpise članova koji ju traže te uz obrazloženje i prijedlog dnevnog reda sjednice.

Zahtjev za Izvanrednom Skupštinom predaje se Predsjedniku Društva i Nadzornom odboru. Predsjednik je dužan sazvati Izvanrednu Skupštinu u roku od 15 dana, a ako to ne učini, sjednicu će sazvati Nadzorni odbor u narednih 15 dana.

Ako Skupština ne bude sazvana u roku od 15 dana po prijedlogu predlagatelja, sazvat će ju sam predlagatelj, odnosno ½ članstva Društva.

U slučaju isteka mandata tijelima ovlaštenim za sazivanje Skupštine istu mogu sazvati tijela iz prethodnog mandata, odnosno zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članova Društva koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

## **Članak 26.**

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti Zamjenik predsjednika ili osoba koju je Predsjednik pismeno opunomoćio.

O radu sjednice i donesenim odlukama vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, koje na početku sjednice bira Skupština.

Zapisnik sa sjednice Skupštine trajno se čuva u arhivi Društva.

Skupštinu otvara i njome rukovodi Predsjednik Društva, u njegovoj odsutnosti Zamjenik predsjednika ili predsjednik Nadzornog odbora sukladno Pravilniku o radu Skupštine.

## **Članak 27.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina članova s pravom glasa. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije propisana posebna većina za određene odluke.

Ako nije nazočan dovoljan broj članova s pravom glasa, Skupština se odlaže za 30 minuta, te nakon toga punopravno odlučuje ako je prisutno minimalno 1/4 članova s pravom glasa, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije propisana posebna većina za određene odluke.

## **Članak 28.**

Glasovanje na Skupštini je, u pravilu, javno.

Glasovanje za izbor predsjednika Društva je tajno, osim ako Skupština ne donese odluku o javnom glasanju pri izboru predsjednika Društva.

Skupština može odlučiti da se i o nekom drugom pitanju glasuje tajno.

## **Članak 29.**

### **Zadaci Skupštine su:**

- uređenje politike rada Društva
- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune
- usvaja Pravilnike i druge akte Društva na prijedlog Izvršnog odbora
- bira i razrješava Predsjednika Društva, dopredsjednika, članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda
- usvaja, na prijedlog Izvršnog odbora, plan rada i financijski plan za tekuću godinu
- usvaja izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu
- odlučuje o promjenama i dopunama ciljeva i djelatnosti Društva
- odlučuje o statusnim promjenama
- donosi odluku, na temelju prijedloga Stegovnog suda, o isključenju iz Društva
- donosi odluku, na prijedlog Izvršnog odbora, o statusu počasnog člana Društva
- odlučuje o prestanku rada Društva 2/3 većinom svih članova s pravom glasa
- odlučuje o raspodjeli preostale imovine Društva
- bira i opoziva likvidatora Društva
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva

Članovi Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda ne mogu glasovati kada se na Skupštini odlučuje o njihovoj razrješnici ili o drugim pitanjima koja se odnose na rad tih organa.

## **PREDSJEDNIK DRUŠTVA**

## **Članak 30.**

Predsjednika Društva bira Skupština na mandat od 4 godine, s mogućnošću obnašanja funkcije Predsjednika najviše u još jednom mandatu.

Za svoj rad je odgovoran Skupštini.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora.

Na njegov prijedlog, Skupština će izabrati dopredsjednika iz redova članova Izvršnog odbora. Mandat dopredsjednika je četiri godine

Dopredsjednik, sa svim ovlastima i obvezama, mijenja Predsjednika, u slučaju odsutnosti i za svoj rad odgovara Predsjedniku i Skupštini Društva.

Dopredsjednik zastupa Društvo, te ima sve ovlasti i odgovornosti osobe koja zastupa Društvo.

### **Članak 31.**

**Obveze i ovlasti Predsjednika Društva su:**

- predstavlja i zastupa Društvo na temelju Statuta
- odgovara za zakonitost rada Društva
- radi i organizira poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- saziva Skupštinu i predlaže dnevni red
- podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće Skupštini za prethodnu godinu
- predlaže program rada i financijski plan Skupštini za tekuću godinu
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- dostavlja odluke i zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- izdaje punomoć o zastupanju Društva ako on i Dopredsjednik nisu u mogućnosti zastupati Društvo
- saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora i Skupštine Društva
- potpisuje akte koje donosi Izvršni odbor
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom

Predsjednik Društva može, u iznimnim okolnostima (preseljenje, bolest, krajnja neodgovornost ili nerad), zamijeniti do 2 člana Izvršnog odbora u periodu između dva zasjedanja Skupštine.

Na prvoj sjednici Skupštine, uz obrazloženje, dužan je tražiti opoziv smijenjenih članova i imenovanje članova Izvršnog odbora koji su ih zamijenili.

Mandat tako izabranih novih članova Izvršnog odbora traje do isteka mandata cijelog Izvršnog odbora.

## **IZVRŠNI ODBOR**

### **Članak 32.**

Izvršni odbor je kolegijalno operativno izvršno tijelo Društva koje osigurava izvršenje odluka Skupštine i između zasjedanja Skupštine, rukovodi radom Društva.

Izvršni odbor donosi odluke u skladu sa ovim Statuom i drugim aktima Društva. Odluke Izvršnog odbora su obvezne za sve članove.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

### **Članak 33.**

Izvršni odbor broji **7 članova** uključujući Predsjednika Društva koji je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Članove Izvršnog odbora predlaže novoizabrani Predsjednik Društva, a izglasava Skupština, sukladno odredbama ovoga Statuta.

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 godine. Članovi Izvršnog odbora mogu biti birani ponovo u Izvršni odbor neograničeno puta.

Stari Izvršni odbor dužan je sazvati zajedničku sjednicu novoizabranog i starog Izvršnog odbora radi primopredaje dužnosti u roku od 8 dana nakon izbora.

O primopredaji dužnosti vodi se zapisnik koji potpisuju Predsjednik starog i novog Izvršnog odbora i zapisničar.

Odgovornost članova Izvršnog odbora za upravljanje poslovima i imovinom Društva prestaje dobivenom razrješnicom od strane Skupštine i izvršenom primopredajom.

Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik izvršnog odbora.

Izvršni odbor pravosnažno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od ½ članova.

Na sjednicama Izvršnog odbora odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova, a u situacijama kada ona nije brojčano mjerljiva, konačnu odluku donosi Predsjednik Društva.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Društvo ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednica, održati i tako da se više od pola članova Izvršnog odbora izjasni putem telefona, telefaksa, video linka ili elektroničkom poštom.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbora zasjeda na tradicionalni način.

### **Članak 34.**

**Obveze Izvršnog odbora su:**

- provođenje odluka, zaključaka i preporuka Skupštine

- provođenje općih akata Društva
- izrada novog Statuta, njegovih izmjena i dopuna i predlaganje Skupštini na usvajanje
- izabire i ovlašćuje osobu iz redova članstva koja će predstavljati Društvo u HKS-u
- izrada programa i plana rada Društva za tekuću godinu
- provedba programa rada kojeg usvoji Skupština
- izrada financijskog plana i provedba po usvajanju Skupštine
- izrada godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu i predlaganje istog na usvajanje Skupštini
- raspravljanje o preporukama i smjernicama Stručnog odbora i njihovoj implementaciji u rad i program Društva
- upravljanje imovinom Društva u skladu sa zakonskim propisima i pravilima dobrog gospodarenja
- donošenje odluke o dodjeljivanju priznanja i odlikovanja zaslužnim članovima Društva na prijedlog Stručnog odbora
- predlaganje Skupštini donošenje odluke o imenovanju «počasnog člana Društva» na prijedlog Stručnog odbora
- odlučivanje o izdavačkoj djelatnosti, prezentaciji i propagiranju kinologije
- vođenje kinološke evidencije putem web stranice Društva
- pripremanje materijala i utvrđivanje prijedloga dnevnog reda za sjednice Skupštine
- izrada cjenika o visini članarine, naknada i troškova članovima Društva nastalih pri izvršavanju obveza iz djelatnosti Društva i za Društvo i predlaganje Skupštini za usvajanje
- organiziranje kinoloških manifestacija, priredbi, tečajeva, seminara uz pomoć i preporuke Stručnog odbora
- osnivanje radnih grupa i sekcija ovisno o iskazanom interesu članova za pojedinim aktivnostima
- određivanje koji su dokumenti i podaci «tajni»
- donosi i daje Skupštini na usvajanje Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članova KD "OSIJEK"
- donošenje odluke o žalbama članova na odluku Stegovnog suda
- izabire tajnika Društva
- izabire blagajnika Društva
- izabire voditelja uzgoja
- organizira i obavlja i druge poslove po odlukama Skupštine i u skladu s odredbama ovoga Statuta

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 35.**

Nadzorni odbor je neovisno tijelo Skupštine Društva zaduženo za nadziranje rada svih tijela Društva i dosljedno provođenje odluka Skupštine i odredbi ovoga Statuta.

Članove Nadzornog odbora i 2 pričuvna člana bira i imenuje Skupština na rok od 4 godine. Članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovo neograničeno puta.

Nadzorni odbor ima **3 člana** koji na svojoj prvoj sjednici, između sebe, biraju predsjednika Nadzornog odbora. Poželjno je da članovi imaju potrebna stručna znanja i moralne karakteristike za izvršavanje nadzora i zakonitosti rada unutar Društva.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik nadzornog odbora.

Nadzorni odbor zasjeda prema potrebi, a mora se sastati svakih 6 mjeseci i o tome voditi zapisnik. Zapisnik o izvršenom nadzoru dostavlja u pisanom obliku Izvršnom odboru.

### **Članak 36.**

#### **Prava i obveze Nadzornog odbora su:**

- tražiti od tijela Društva i članova pismeno očitovanje o svim činjenicama i okolnostima koje su značajne za rad Društva, poglavito kad postoje osnovane sumnje da je pojedino tijelo ili član Društva došao u sukob sa zakonom, odnosno Statutom ili odlukama nadležnih tijela Društva
- ima obvezu ispitati opravdanost pritužbe člana na rad pojedinog tijela Društva i u roku od 30 dana pismeno ga obavijestiti o svom nalazu
- ima obvezu o svojim nalazima i mišljenjima izvijestiti Predsjednika Društva i Izvršni odbor
- ima obvezu sačiniti godišnje izvješće o obavljenom nadzoru i predložiti ga Skupštini na usvajanje
- ima obvezu sazvati Izvanrednu Skupštinu s obrazloženim dnevnim redom, ako to zatraži  $\frac{1}{2}$  članova Društva s pravom glasa, a isto ne učini Predsjednik Društva u roku od 15 dana

### **Članak 37.**

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je isključivo Skupštini Društva.

## **STEGOVNI SUD**

### **Članak 38.**

Stegovni sud ima **3 člana** koje bira i imenuje Skupština na rok od 4 godine. Skupština imenuje i 2 pričuvna člana Stegovnog suda. Članovi Stegovnog suda mogu biti birani ponovo neograničeno puta.

Predsjednika Stegovnog suda biraju članovi između sebe na prvoj konstituirajućoj sjednici koju saziva Predsjednik Društva.

Stegovni sud radi samostalno, sukladno zakonskim propisima i etičkim vrijednostima te odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti članova KD "OSIJEK" koji donosi Skupština.

Stegovni sud za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

### **Članak 39.**

Ukoliko član Društva krši odredbe ovoga Statuta i postupa suprotno drugim općim aktima Društva, te bitno narušava ugled Društva ili svojim radom i nedoličnim postupanjem, vrijeđanjem članova po bilo kojoj osnovi, istupima na društvenim mrežama, nanosi štetu Društvu, Stegovni sud će, na temelju pisane obrazložene prijave Predsjednika Društva ili Nadzornog odbora provesti stegovni postupak i izreći neku od mjera sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti KD "OSIJEK".

Član protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak ima pravo prisustvovati sjednicama Stegovnog suda, Izvršnog odbora i Skupštine u dijelu u kojem se odlučuje o njegovoj odgovornosti, iznijeti svoju obranu i biti upoznat s pravima u žalbenom postupku.

Svo vrijeme, od pokretanja stegovnog postupka do okončanja žalbenog postupka i donošenja konačne odluke, član ima sva prava i obveze koje je imao i prije pokretanja stegovnog postupka.

## **STRUČNI ODBOR KINOLOŠKIH SUDACA**

### **Članak 40.**

Stručni odbor kinoloških sudaca Društva je tijelo koje čine svi kinološki suci za oblik i rad i kao takvo predstavlja trajnu vrijednosnu kategoriju Društva.

Članovi Stručnog odbora kinoloških sudaca mogu biti birani u ostala tijela Društva.

Predsjednika Stručnog odbora kinoloških sudaca biraju članovi između sebe, a zadužen je za komunikaciju i prenošenje zaključaka, mišljenja i preporuka Izvršnom odboru.

Stručni odbor kinoloških sudaca je, prije svega, savjetodavno, informativno i edukativno tijelo Društva koje u svojoj osnovi njeguje i usavršava osnovnu djelatnost Društva, a to je uzgoj čistokrvnih pasa, unapređenje uzgoja i općenito napredak u kinologiji.



## Članak 41.

### Obveze Stručnog odbora kinoloških sudaca su:

- aktivno sudjelovati, davati mišljenja i preporuka Izvršnom odboru kod organiziranja svih kinoloških manifestacija, priredbi, revija, seminara, tečaja i sl.
- prenositi stručna kinološka znanja sukladno pravilnicima i Statutu HKS-a
- organizirati seminare i tečajeve za zainteresirane članove Društva i ostale ljubitelje pasa, ako postoji interes i potreba
- pružati stručnu pomoć pripravnicima za kinološke suce
- predložiti Izvršnom odboru članove Društva za dodjelu priznanja i pohvalnica, koji su svojim radom u Društvu i za Društvo, uspjesima i napretku u kinologiji, doprinijeli ugledu i napretku Društva, uz pismeno obrazloženje
- predložiti Izvršnom odboru dodjeljivanje statusa "**počasni član Društva**" posebno zaslužnim dugogodišnjim članovima Društva, uz pisano obrazloženje

## Članak 42.

Stručni odbor kinoloških sudaca sastaje se prema potrebi ili na zahtjev Izvršnog odbora i svoje mišljenje, prijedloge i preporuke donosi dogovorno u pisanom obliku.

## VODITELJ UZGOJA

### Članak 43.

**Voditelja uzgoja** bira Izvršni odbor sukladno Pravilniku o stručnom radu HKS-a. Mandat voditelja uzgoja traje do opoziva.

Za svoj rad voditelj uzgoja odgovoran je Izvršnom odboru, Skupštini Društva i Povjerenstvu za uzgoj HKS-a.

#### **Voditelj uzgoja dužan je:**

- pripremiti izvješće o uzgoju za sjednicu Skupštine
- voditi knjigu prijave legala
- usmjeravati uzgoj u skladu s Pravilnikom o uzgoju HKS-a
- uputiti uzgajivače o neophodnim dokumentima za prijavu legla
- izvijestiti vlasnika legla o pristiglim rodovnicama i tetovir brojevima
- naljepiti u rodovnik markice sa brojevima čipova i iste ovjeriti
- dužan je pratiti izmjene i dopune Zakona i Pravilnika HKS-a
- dužan je savjetovati i educirati uzgajivače, te pratiti i kontrolirati legla

## **TAJNIK DRUŠTVA**

### **Članak 44.**

Tajnika Društva bira Izvršni odbor, na prijedlog Predsjednika, u trajanju mandata od 4 godine.

Tajnik Društva može biti ponovno izabran neograničeno puta.

Tajnik Društva, ukoliko nije član Izvršnog odbora, mora biti nazočan sjednicama Izvršnog odbora, sačiniti zapisnik, može davati prijedloge i mišljenje, ali bez prava glasovanja i odlučivanja.

Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku i Izvršnom odboru Društva i isti ga može opozvati i prije isteka mandata ukoliko nije zadovoljan njegovim radom i zalaganjem, odnosno ne ispunjava svoje obveze sukladno odredbama ovoga Statuta.

### **Članak 45.**

Obveze tajnika Društva su:

- vodi transparentno evidenciju članova Društva
- vodi sve administrativne poslove, čuva pečat i arhivu sukladno Zakonu
- priprema nacрте prijedloga koje donosi Izvršni odbor i usvaja Skupština
- vodi zapisnike sa sjednica Izvršnog odbora
- dostavlja zapisnike i odluke sa Skupštine i ostale akte Društva nadležnim tijelima
- dužan je dati na uvid svu dokumentaciju na pisani zahtjev Nadzornog odbora ili zakonom ovlaštenih tijela
- obavlja i ostale poslove po nalogu Izvršnog odbora i Predsjednika
- dužan je u svom radu primjenjivati odredbe Općeg zakona o zaštiti osobnih podataka

### **Članak 46.**

Za svoj rad Tajnik Društva ima pravo na naknadu, temeljem odluke Izvršnog odbora, a u skladu s financijskim mogućnostima Društva.

## **BLAGAJNIK DRUŠTVA**

### **Članak 47.**

Blagajnika Društva, na prijedlog Predsjednika, bira Izvršni odbor na mandat od 4 godine i može biti biran ponovo neograničeno puta.

Za svoj rad blagajnik je odgovoran Predsjedniku i Izvršnom odboru i isti ga može opozvati i prije isteka mandata, ukoliko ne ispunjava svoje obveze u skladu sa zakonom, odredbama ovoga Statuta ili odlukama Izvršnog odbora.

**Obveze blagajnika Društva su:**

- voditi materijalno-financijsko poslovanje sukladno zakonskim propisima vezanim za neprofitne udruge
- dužan je o svakoj zakonskoj izmjeni obavijestiti Predsjednika i Izvršni odbor
- dužan je pravovremeno izmirivati dospelje financijske obveze Društva
- dužan je voditi specificiranu evidenciju o svim vrstama uplata u blagajnu Društva
- dužan je voditi specificiranu evidenciju o svim vrstama isplata iz blagajne Društva
- dužan je izrađivati financijska izvješće i planove na zahtjev Predsjednika i Izvršnog odbora
- dužan je izraditi godišnje financijsko izvješće za sjednicu Skupštine
- dužan je dati na uvid svu dokumentaciju vezano za financijsko poslovanje Društva na pisani zahtjev Nadzornom odboru ili zakonom ovlaštenim tijelima

Društvo može unajmiti ovlaštenu knjigovodstveni servis za vođenje knjigovodstva Društva, izradu financijskih izvješća i ostalog u skladu s propisima i zakonima.

**Članak 48.**

Za svoj rad blagajnik Društva ima pravo na naknadu, temeljem odluke Izvršnog odbora, a sukladno s financijskim mogućnostima Društva.

**OPOZIV TIJELA DRUŠTVA**

**Članak 49.**

Svi izabrani članovi tijela Društva odgovorni su po načelu subjektivne odgovornosti za zakonitost rada te za savjesno i odgovorno izvršavanje povjerenih im funkcija i zadataka.

Ukoliko član pojedinog tijela postupi suprotno zakonskim propisima, Statutu Društva ili odlukama tijela Društva, odgovara Društvu moralno i materijalno za štetu koja nastane uslijed takvog djelovanja te će isti biti razriješen i prije isteka mandata, sukladno odredbama ovoga Statuta.

Prijedlog za opoziv, pismeno obrazložen, Skupštini može podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 ukupnog članstva s pravom glasa.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje većinom glasova hoće li pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Društva ili neki od članova tijela Društva opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova s pravom glasa.

Skupština na istoj sjednici bira nove članove tijela na mjesta opozvanih na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

## **5. RJEŠAVANJE MEĐUSOBNIH SPOROVA**

### **Članak 50.**

Spor/sukob interesa u Društvu postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Društva, a koji utječe na rad Društva, kada član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga. Svaki član Društva ima pravo pismenim putem upozoriti Izvršni odbor i Nadzorni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta, nepravilnost u provedbi odluka tijela Društva, na rad pojedinih tijela ili članova Društva. Na upozorenja i pritužbe člana Izvršni odbor i Nadzorni odbor dužni su pismeno odgovoriti članu u roku od 30 dana od njihova primitka.

Članovi Društva sve međusobne sporove rješavaju sporazumno. Ako spor nije moguće riješiti sporazumno o njemu odlučuje **Arbitraža Društva**. Arbitraža broji **3 člana**, po izboru Izvršnog odbora. Odluka Arbitraže u sporu je **konačna**, a donosi se većinom glasova.

## **6. STATUT, OPĆI AKTI I NJIHOVA IZMJENA I DOPUNA**

### **Članak 51.**

Statut Društva donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora Društva nakon provedene rasprave. Statut Društva smatra se usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina članova Skupštine s pravom glasa.

Opće akte, u skladu s odredbama ovoga Statuta, donosi Skupština Društva na prijedlog Izvršnog odbora, ako Statutom nije dozvoljeno da ih Izvršni odbor donosi samostalno.

Izmjene i dopune Statuta Društva i općih akata vrše se na prijedlog Izvršnog odbora ili najmanje 1/3 članova Društva s pravom glasa. Prijedlog za izmjene i dopune Statuta i općih akata prije iznošenja na Skupštinu daje se na razmatranje svim članovima Društva objavom na internetskim stranicama Društva ili na drugi prikladan način, najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

## **7. IMOVINA DRUŠTVA**

### **Članak 52.**

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatama članarina, naknada, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem svojih djelatnosti, dotacijama iz proračuna lokalne i područne samouprave, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njegove nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

### **Članak 53.**

Sredstva Društva koriste se za provedbu plana i programa rada Društva koje je usvojila Skupština.

Imovinom Društva raspolaže Skupština, Predsjednik, odnosno Izvršni odbor, kao operativno tijelo, a sve u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Skupštine.

### **Članak 54.**

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

## **8. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA DRUŠTVA**

### **Članak 55.**

Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština, na prijedlog Izvršnog odbora, natpolovičnom većinom članova s pravom glasa.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije kao ovlaštena osoba za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Društva.

## **9. PRESTANAK RADA DRUŠTVA**

### **Članak 56.**

Društvo prestaje djelovati sukladno odredbama članka 48. Zakona o udrugama.

Društvo može prestati djelovati i u slučajevima kada takvu odluku donese **najmanje 2/3 svih članova Društva s pravom glasa**, u kojem slučaju svaki član pismeno izjavljuje svoju želju da Društvo prestane s radom.

## **10. RASPOLAGANJE IMOVINOM DRUŠTVA U SLUČAJU PRESTANKA RADA DRUŠTVA**

### **Članak 57.**

U slučaju prestanka rada Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova eventualnih sudskih i drugih postupaka, predaje nekoj od udruga, istih ili sličnih ciljeva i djelatnosti, na području osječko-baranjske županije, a temeljem većinske odluke Skupštine.

## **11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 58.**

Opći akti Društva uskladiti će se s odredbama ovoga Statuta najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Članak 59.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama te drugih propisa koji se odnose na djelovanje Društva i Statuta i pravilnika HKS-a.

### **Članak 60.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga RH kod nadležnog tijela državne uprave, a objaviti će se na internetskim stranicama Društva.

### **Članak 61.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje s važenjem Statut Kinološkog društva Osijek od 29.09.2015. godine

U Osijeku, 09.02.2019.

**PREDSJEDNIK  
KINOLOŠKOG DRUŠTVA "OSIJEK":**

---

**Zdenko Rončević**